

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

**Edital de Chamamento Público nº 01/2026**  
**Protocolo FJPO.2025.00000294-27**

**Credenciamento de Instituições Financeiras para Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento aos servidores da Fundação José Pedro de Oliveira, nos termos Lei Municipal nº 13.511, de 23 de dezembro de 2008 e demais disposições legais aplicáveis.**

A Fundação José Pedro de Oliveira, torna público que está realizando o credenciamento de instituições financeiras interessadas na concessão de empréstimos consignados em folha de pagamento aos servidores desta Fundação, nos termos Lei Municipal nº 13.511, de 23 de dezembro de 2008, e demais disposições legais aplicáveis. Ainda, de forma subsidiária, a Lei Federal 14.133/2021 e as regras estabelecidas neste regulamento – PROCESSO SEI FJPO.2025.00000294-27

As regras para participação e as condições para credenciamento são as descritas neste Edital:

**1. DAS INSCRIÇÕES:**

**1.1.** O Credenciamento estará permanentemente aberto para a habilitação de novas interessadas, até o limite do prazo de vigência deste Edital. As inscrições para o credenciamento serão recebidas na FJPO, no Setor de Compras e Licitações, situada na Rua Mata Atlântica, 447, Bosque de Barão – Campinas - SP, em qualquer dia útil, dentro do horário de expediente da FJPO.

**1.2.** O procedimento de credenciamento será conduzido pelo Agente de Contratação ou por Comissão de Contratação designada pela autoridade competente no âmbito da FJPO, que será responsável por receber, analisar e julgar os documentos de habilitação

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado até o limite admitido pela Lei nº 14133/21, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como demais legislação e normas complementares, ressalvados, no término do prazo, os direitos e obrigações contraídos na sua vigência.

**2. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

**2.1.** Deverão ser entregues os seguintes documentos em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda extraídos via internet. É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica por meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020. No caso de envio por meio eletrônico, a documentação deverá ser encaminhada para o e-mail compras.daf@fjposantagenebra.sp.gov.br. A aceitação de documentos extraídos da internet ou enviados eletronicamente ficará condicionada à verificação de sua veracidade. Os documentos referem-se a:

**2.1.1.** Contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou a sua versão consolidada, ou outro instrumento de constituição da pessoa jurídica, tendo objeto pertinente e compatível objeto do presente;

**2.1.2.** Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ativo ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral;

**2.1.3.** Declaração em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal/procurador, com indicação do nome, cargo e R.G., atestando, sob as penalidades cabíveis, que atende às exigências do inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal de 1988 e do Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o artigo 68, inciso VI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**2.1.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da Proponente, com prazo de validade em vigor.

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

**2.1.4.1.** A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** (que deve abranger inclusive as contribuições sociais) emitida – se a Proponente assim o preferir – através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet.

**2.1.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), podendo ser emitida através de sistema eletrônico, ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.

**2.1.6.** Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei Federal nº 12.440/11, podendo ser emitida através de sistema eletrônico, no site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br), ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.

**2.1.7.** Certidão Negativa de Pedido de processo de recuperação judicial e extrajudicial, falência, insolvência civil, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente, com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data limite para entrega do envelope. No caso de Certidão Positiva para a(s) licitante(s) em Recuperação Judicial ou Extrajudicial, poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula 50<sup>1</sup> do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**2.2.** Deverá ainda ser entregue a “folha de dados para elaboração do “Termo de Adesão” devidamente preenchida, conforme modelo constante do Anexo II deste edital.

**2.3.** A documentação, quando entregue pessoalmente, deverá ser acondicionada em envelope lacrado e identificado com o número deste Chamamento Público, o nome da instituição financeira, seu endereço e número de inscrição no CNPJ.

### **3. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

**3.1.** Caso os documentos apresentados atendam ao disposto no item 2 será deferido o credenciamento da empresa e a FJPO poderá formalizar Termo de Adesão buscando a consecução do objeto deste edital.

**3.2.** Serão indeferidos os credenciamentos das interessadas:

**3.2.1.** Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

**3.2.2.** Sob processo de falência, insolvência civil ou recuperação judicial ou extrajudicial;

**3.2.3.** Estiverem impedidas de participarem de licitações ou de contratarem com a Administração Pública do Município de Campinas.

**3.2.4.** Houver em sua constituição, administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou vereador;

**3.2.5.** Que deixarem de apresentar qualquer documentação de apresentação obrigatória exigida no item 2 ou apresentar em desconformidade;

<sup>1</sup> SÚMULA N° 50 - Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

## Edital FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

**3.2.6.** Instituições financeiras e bancárias com falência decretada ou em recuperação judicial/extrajudicial.

**3.3.** As informações prestadas no ato da inscrição, assim como a documentação entregue são de inteira responsabilidade da interessada, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição de que atende a todos os requisitos para participar do processo de credenciamento.

**3.4.** A análise dos documentos será realizada pelo Agente de Contratação ou pela Comissão de Contratação designada no âmbito da FJPO.

### **4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

**4.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021. Por se tratar de um processo de credenciamento que permanece aberto a novos interessados, o pedido de impugnação deverá ser protocolado a qualquer tempo, desde que anterior à data em que o impugnante apresente seus próprios documentos de habilitação.

**4.2.** A resposta à impugnação será proferida e divulgada no prazo de 3 (três) dias úteis, contado do recebimento do pedido.

**4.3.** Das decisões relativas à habilitação ou inabilitação dos interessados, caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da intimação ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação. O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não reconsiderar no prazo de 3 (três) dias úteis, o encaminhará à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

### **5. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO**

**5.1.** Após a análise dos documentos apresentados, a FJPO poderá firmar Termo de Adesão para instituições financeiras interessadas na concessão de empréstimos consignados em folha de pagamento aos servidores desta fundação, nos termos Lei Municipal nº 13.511, de 23 de dezembro de 2008, e demais disposições legais aplicáveis, cujas inscrições forem consideradas deferidas.

**5.2.** A convocação para assinatura do Termo de Adesão será feita via e-mail ou qualquer outro meio que garanta a eficácia do ato.

### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

**6.1.** Conceder empréstimos, observando as taxas convencionadas e normas legais vigentes na data da contratação e disponibilizar as importâncias respectivas diretamente aos SERVIDORES;

**6.2.** Colher informações junto à FJPO, através do Sistema informatizado, do valor mensal máximo suportável para desconto em folha de pagamento do respectivo SERVIDOR, observando-se um limite de 30% (trinta por cento) da remuneração líquida, ou de acordo com a legislação e normas que regulam as formas de empréstimo ao SERVIDOR (tomador do empréstimo).

**6.2.1.** Entende-se como remuneração líquida a remuneração fixa do servidor, excluídas todas as vantagens de caráter temporário ou eventuais, deduzido todos os descontos legais;

**6.3.** Preencher o cadastro, o contrato de empréstimo e outros documentos necessários em formulário próprio da Instituição Financeira;

**6.4.** Colher as assinaturas do SERVIDOR em todos os documentos necessários à formalização dos processos de empréstimo

**6.5.** Esclarecer ao SERVIDOR todas as condições e implicações que envolvem o processo de empréstimo consignado com desconto em folha de pagamento;

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

- 6.6.** Providenciar junto ao SERVIDOR cópia dos documentos pessoais e comprovantes de renda necessários à instrução do processo de empréstimo;
- 6.7.** Encaminhar à FJPO, mensalmente, até o dia 15 (quinze) de cada mês, listagem dos empréstimos concedidos, juntamente com as respectivas autorizações para desconto em folha de pagamento, constando o número de parcelas e valores correspondentes;
- 6.8.** Informar à FJPO quaisquer alterações que ocorram em relação às condições do empréstimo concedido ao SERVIDOR.

**7. DAS OBRIGAÇÕES DA FJPO:**

- 7.1.** Informar as ocorrências de ruptura ou suspensão da relação de trabalho dos servidores, o que o desvincula automaticamente dos direitos e obrigações firmados neste instrumento, ficando a FJPO eximida de qualquer responsabilidade pelo pagamento do saldo devedor do empréstimo ou financiamento;
- 7.2.** Informar a margem consignável de cada SERVIDOR por meio do Sistema informatizado;
- 7.3.** Avaliar a viabilidade do desconto das parcelas dos empréstimos concedidos, verificando a estrita observância aos limites e condições estabelecidos no Decreto Municipal nº 16.619/2009;
- 7.4.** Averbar, em folha de pagamento, as parcelas dos empréstimos consignados autorizados pelos servidores, desde que atendidos os requisitos previstos na cláusula anterior;
- 7.5.** Repassar à Instituição Financeira os valores debitados dos SERVIDORES, até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data de pagamento dos servidores pela FJPO, prevista para até o último dia útil de cada mês;
- 7.6.** No mês em que o SERVIDOR sair em férias, será feito provisionamento para que o desconto ocorra;
- 7.7.** O provisionamento e desconto também incidirão sob as verbas rescisórias do SERVIDOR, desde que o desligamento ocorra na segunda quinzena do mês.

**8. DAS PENALIDADES**

- 8.1.** A inexecução total ou parcial das obrigações, o descumprimento de qualquer condição estabelecida neste edital e na legislação aplicável, ou a recusa injustificada em assinar o termo de adesão, sujeitará a instituição credenciada às sanções previstas nos artigos 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021, garantidos sempre o contraditório e a ampla defesa, bem como às penalidades específicas dispostas nos artigos 18 e 19 do Decreto Municipal nº 16.619/2009;
- 8.2.** Conforme a gravidade da infração, e nos termos da legislação citada, poderão ser aplicadas as seguintes sanções: a) Advertência; b) Multa; c) Impedimento de licitar e contratar; d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar; e) Descredenciamento, na forma do artigo 19 do Decreto Municipal nº 16.619/2009;
- 8.3.** A aplicação das sanções será precedida do devido processo administrativo, conforme regulamentado pela legislação pertinente.

**9. DAS CONDIÇÕES DE EMPRÉSTIMO**

- 9.1.** As condições do empréstimo serão definidas pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, em conformidade com as normas legais vigentes.
- 9.2.** A Instituição Financeira não poderá conceder empréstimo consignado ao SERVIDOR que já possuir outro empréstimo, salvo se houver margem até o limite de 30% da remuneração líquida;
- 9.3.** As operações de compra de contratos de empréstimos entre as Instituições Financeiras deverão ser informadas através do Sistema informatizado;

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

**9.4.** As Instituições Financeiras que comprarem o contrato de empréstimo se responsabilizarão em efetuar o pagamento do saldo devedor do referido contrato e registrar a quitação deste no Sistema informatizado, a partir da data da referida quitação;

**10. DA TARIFA**

**10.1.** Nos termos do Decreto Municipal nº 16.619/2009, artigo 15, as consignatárias deverão ressarcir as despesas com o processamento da consignação em folha de pagamento.

**10.2.** O ressarcimento mencionado no item anterior corresponderá a R\$ 2,54 (dois reais e cinquenta e quatro centavos), valor atualizado até a presente data, por linha impressa no contracheque, reajustado no mês de janeiro de cada ano de acordo com a variação da UFIC.

**10.3.** O valor do ressarcimento mensal será descontado do valor a ser repassado às consignatárias.

**11. DA NÃO EXCLUSIVIDADE**

**11.1.** O presente credenciamento não tem caráter de exclusividade para qualquer das partes, estabelecendo-se desde logo que a FJPO fica liberada para firmar credenciamentos com outras INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS que manifestarem interesse em sua celebração e que atendam às exigências estabelecidas no presente instrumento.

**12. DA RESCISÃO**

**12.1.** Caso alguma INSTITUIÇÃO FINANCEIRA não cumpra as regras, condições e exigências descritas neste chamamento e no respectivo Termo, a FJPO registrará a ocorrência e poderá advertir a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA e até mesmo efetuar a rescisão unilateral do Termo de Adesão de acordo com a gravidade da ocorrência;

**12.2.** A credenciada poderá solicitar rescisão do Termo de Adesão a qualquer momento, desde que comunique a FJPO com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

**10.3.** A FJPO poderá a qualquer tempo rescindir o Termo de Adesão comunicando a credenciada com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

**13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** A FJPO não poderá ser responsabilizada, solidária ou subsidiariamente, pelo pagamento dos empréstimos concedidos aos seus SERVIDORES.

**13.2.** Apenas será realizado credenciamento com as instituições financeiras que atenderem todos os requisitos legais que lhes são pertinentes.

**13.3.** Os credenciamentos firmados com as INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS serão por tempo indeterminado, até o limite de 60 (sessenta) meses, e poderão ser rescindidos por quaisquer das partes, com o aviso de 30 dias, por ofício ou carta registrada, ou, a qualquer tempo, caso haja o descumprimento de uma das partes, sem prejuízo, neste caso, das penalidades legais aplicáveis.

Campinas, 15/01/2026

**JOÃO BATISTA MEIRA**

**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E SUPERVISÃO GERAL**

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

**ANEXO I**  
**TERMO DE ADESÃO**

A FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA, inscrita no CNPJ sob nº 52.350.980/0001-56, situada na Rua Mata Atlântica, nº 447, Bosque de Barão, Campinas/SP, CEP: 13082-755, neste ato representada pelo Presidente Sr. ...., portador do RG. nº ..... e do CPF. nº ..... e pelo Tesoureiro Sr. ...., portador do RG. nº ..... e do CPF nº ..... doravante designada simplesmente FJPO e a ..... , inscrita no CNPJ sob nº ..... , situada na ..... , neste ato representada por ..... , portador do RG nº ..... e do CPF nº ..... , denominada simplesmente CREDENCIADA, resolvem celebrar o presente TERMO DE ADESÃO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. OBJETO**

1.1. Credenciamento de Instituições Financeiras para Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento aos servidores da Fundação José Pedro de Oliveira, nos termos Lei Municipal nº 13.511, de 23 de dezembro de 2008 e demais disposições legais aplicáveis.

**2. PRAZO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado até o limite admitido pela Lei nº 14133/21, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como demais legislação e normas complementares, ressalvados, no término do prazo, os direitos e obrigações contraídos na sua vigência.

**3. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

3.1. Conceder empréstimos, observando as taxas convencionadas e normas legais vigentes na data da contratação e disponibilizar as importâncias respectivas diretamente aos SERVIDORES;

3.2. Colher informações junto à FJPO, através de sistema fornecido pela instituição financeira/consignatária, do valor mensal máximo suportável para desconto em folha de pagamento do respectivo SERVIDOR, observando-se um limite de 30% (trinta por cento) da remuneração líquida, ou de acordo com a legislação e normas que regulam as formas de empréstimo ao SERVIDOR (tomador do empréstimo);

3.2.1. Entende-se como remuneração líquida a remuneração fixa do servidor, excluídas todas as vantagens de caráter temporário ou eventuais, deduzido todos os descontos legais.

3.3. Preencher o cadastro, o contrato de empréstimo e outros documentos necessários em formulário próprio da Instituição Financeira, podendo ser de forma impressa ou eletrônica;

3.4. Colher as assinaturas do SERVIDOR em todos os documentos necessários à formalização dos processos de empréstimo, podendo ser de forma impressa ou eletrônica;

3.5. Esclarecer ao SERVIDOR todas as condições e implicações que envolvem o processo de empréstimo consignado com desconto em folha de pagamento;

3.6. Providenciar junto ao SERVIDOR cópia dos documentos pessoais e comprovantes de renda necessários à instrução do processo de empréstimo, podendo ser de forma impressa ou eletrônica;

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

3.7. Encaminhar à FJPO, mensalmente, até o dia 15 (quinze) de cada mês, listagem dos empréstimos concedidos, juntamente com as respectivas autorizações para desconto em folha de pagamento, constando o número de parcelas e valores correspondentes;

3.8. Informar à FJPO quaisquer alterações que ocorram em relação às condições do empréstimo concedido ao SERVIDOR.

**4. DAS OBRIGAÇÕES DA FJPO**

4.1. Informar as ocorrências de ruptura ou suspensão da relação de trabalho dos servidores, o que o desvincula automaticamente dos direitos e obrigações firmados neste instrumento, ficando a FJPO eximida de qualquer responsabilidade pelo pagamento do saldo devedor do empréstimo ou financiamento;

4.2. Informar a margem consignável de cada SERVIDOR por meio do Sistema informatizado;

4.3. Averbar e avaliar a viabilidade do desconto das parcelas dos empréstimos concedidos;

4.4. Repassar à Instituição Financeira os valores debitados dos SERVIDORES, até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data de pagamento dos servidores pela FJPO, prevista para até o último dia útil de cada mês;

4.5. No mês em que o SERVIDOR sair em férias, será feito provisionamento para que o desconto ocorra;

4.6. O provisionamento e desconto também incidirão sob as verbas rescisórias do SERVIDOR, desde que o desligamento ocorra na segunda quinzena do mês.

**5. DAS CONDIÇÕES DE EMPRÉSTIMO**

5.1. As condições do empréstimo serão definidas pela instituição financeira, em conformidade com as normas legais vigentes.

5.2. A instituição financeira não poderá conceder empréstimo consignado ao servidor que já possuir outro empréstimo, salvo se houver margem até o limite de 30% da remuneração líquida.

5.3. As operações realizadas no processo dos empréstimos deverão ocorrer por intermédio de sistema fornecido pela instituição financeira/consignatária.

**6. DA TARIFA**

6.1. Visando à cobertura dos custos administrativos suportados pela FJPO com as informações e processamentos deste instrumento, a instituição financeira lhe pagará tarifa de R\$ 2,54 (dois reais e cinquenta e quatro centavos), valor atualizado até a presente data, por linha impressa no contracheque, reajustado no mês de janeiro de cada ano de acordo com a variação da UFIC.

6.2. O valor do ressarcimento mensal será descontado do valor a ser repassado às consignatárias.

**7. DA NÃO EXCLUSIVIDADE**

7.1. O presente credenciamento não tem caráter de exclusividade para qualquer das partes, estabelecendo-se desde logo que a FJPO fica liberada para firmar credenciamentos com outras INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS que manifestarem interesse em sua celebração e que atendam às exigências estabelecidas no presente instrumento.

**8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

8.1. A FJPO não poderá ser responsabilizada, solidária ou subsidiariamente, pelo pagamento dos empréstimos concedidos aos seus SERVIDORES.

8.2. Apenas será realizado credenciamento com as instituições financeiras que atenderem todos os requisitos legais que lhes são pertinentes.

8.3. Os credenciamentos firmados com as Instituições Financeiras serão por tempo indeterminado, até o limite de 60 (sessenta) meses, e poderão ser rescindidos por quaisquer das partes, com o aviso de 30 dias, por ofício ou carta registrada, ou, a qualquer tempo, caso haja o descumprimento de uma das partes, sem prejuízo, neste caso, das penalidades legais aplicáveis.

8.4. Outras cláusulas e condições que se fizerem eventualmente necessárias serão acrescentadas mediante termo aditivo ao presente.

8.5. Fica terminantemente vedada à CREDENCIADA a transferência das obrigações decorrentes deste instrumento a terceiros, sob pena de rescisão unilateral e imediata.

8.6. A credenciada poderá se utilizar de quaisquer recursos tecnológicos, de forma a efetivar o objeto deste termo, garantindo a segurança e eficácia do processo.

8.7. Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas para dirimir quaisquer dúvidas que se originem decorrentes deste instrumento e que não se resolvam amigavelmente.

E por estarem assim, justas e acordadas as partes assinam o presente Termo de Adesão em 3 (três) vias de igual teor e forma, cada uma e para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas que a tudo assistiram.

Campinas,

---

Presidente

---

Tesoureiro

---

Instituição Financeira

Testemunhas:

---

---

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

**ANEXO II**

**FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

NOME DA PESSOA PARA CONTATOS: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

NOME DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) QUE ASSINARÁ(ÃO) O TERMO DE ADESÃO :

\_\_\_\_\_

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA: \_\_\_\_\_

RG Nº \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_

Obs.1: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do Contrato.

Obs.2: No caso de o credenciamento ser da matriz e existindo filiais, gentileza informar abaixo os respectivos endereços.

Campinas,

\_\_\_\_\_

(Nome legível e assinatura do responsável pelas informações)

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

**ANEXO III**

**MEMORIAL DESCRIPTIVO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Credenciamento de Instituições Financeiras para Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento aos servidores da Fundação José Pedro de Oliveira, nos termos Lei Municipal nº 13.511, de 23 de dezembro de 2008 e demais disposições legais aplicáveis.

**1. DAS ESPECIFICAÇÕES:**

- 1.1. As condições do empréstimo serão definidas pela instituição financeira/consignatária, em conformidade com as normas legais vigentes.
- 1.2. A instituição financeira não poderá conceder empréstimo consignado ao servidor que já possuir outro empréstimo, salvo se houver margem até o limite de 30% da remuneração líquida.
- 1.3. As operações realizadas no processo dos empréstimos deverão ocorrer por intermédio de sistema fornecido pela instituição financeira/consignatária.

**2. DA TARIFA**

2.1. Nos termo do Decreto Municipal nº 16.619/2009, artigo 15, as consignatárias deverão ressarcir as despesas com o processamento da consignação em folha de pagamento.

2.2. O ressarcimento mencionado no item anterior corresponderá a R\$ 2,54 (dois reais e cinquenta e quatro centavos) , valor atualizado até a presente data, por linha impressa no contracheque, reajustado no mês de janeiro de cada ano de acordo com a variação da Unidade Fiscal de Campinas -UFIC:

| <b>Ano</b> | <b>Período</b> | <b>Valor da UFIC</b> | <b>Ressarcimento</b> |
|------------|----------------|----------------------|----------------------|
| 2026       | anual          | R\$ 5,0996           | R\$ 2,54             |
| 2025       | anual          | R\$ 4,8805           | R\$ 2,44             |
| 2024       | anual          | R\$ 4,6659           | R\$ 2,33             |
| 2023       | anual          | R\$ 4,4803           | R\$ 2,24             |

2.3 O valor do ressarcimento mensal será descontado do valor a ser repassado às consignatárias.

**3. DA NÃO EXCLUSIVIDADE**

3.1. O presente credenciamento não tem caráter de exclusividade para qualquer das partes, estabelecendo-se desde logo que a FJPO fica liberada para firmar credenciamentos com outras INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS/CONSIGNATÁRIAS que manifestarem interesse em sua celebração e que atendam às exigências estabelecidas no presente instrumento.

**4. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO**

---

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

4.1. Após a análise de documentação definida para o credenciamento, a FJPO poderá firmar Termo de Adesão (ANEXO I) para as instituições financeiras interessadas na concessão de empréstimos consignados em folha de pagamento aos servidores desta Fundação e cujas inscrições forem consideradas deferidas.

4.2. A convocação para assinatura do Termo de Adesão será feita via e-mail ou qualquer outro meio que garanta a eficácia do ato.

**5. PRAZO**

5.1. Este credenciamento tem vigência de 60 (sessenta) meses a contar de sua assinatura.

**6. OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

6.1. Conceder empréstimos, observando as taxas convencionadas e normas legais vigentes na data da contratação e disponibilizar as importâncias respectivas diretamente aos SERVIDORES;

6.2. Colher informações junto à FJPO, através de sistema fornecido pela instituição financeira/consignatária, do valor mensal máximo suportável para desconto em folha de pagamento do respectivo SERVIDOR, observando-se um limite de 30% (trinta por cento) da remuneração líquida, ou de acordo com a legislação e normas que regulam as formas de empréstimo ao SERVIDOR (tomador do empréstimo);

6.2.1. Entende-se como remuneração líquida a remuneração fixa do servidor, excluídas todas as vantagens de caráter temporário ou eventuais, deduzidos todos os descontos legais.

6.3. Preencher o cadastro, o contrato de empréstimo e outros documentos necessários em formulário próprio da instituição financeira podendo ser de forma impressa ou eletrônica;

6.4. Colher as assinaturas do SERVIDOR em todos os documentos necessários à formalização dos processos de empréstimo, podendo ser de forma impressa ou eletrônica;

6.5. Esclarecer ao SERVIDOR todas as condições e implicações que envolvem o processo de empréstimo consignado com desconto em folha de pagamento;

6.6. Providenciar junto ao SERVIDOR cópia dos documentos pessoais e comprovantes de renda necessários à instrução do processo de empréstimo, podendo ser de forma impressa ou eletrônica;

6.7. Encaminhar à FJPO, mensalmente, até o dia 15 (quinze) de cada mês, listagem dos empréstimos concedidos, juntamente com as respectivas autorizações para desconto em folha de pagamento, constando o número de parcelas e valores correspondentes;

6.8. Informar à FJPO quaisquer alterações que ocorram em relação às condições do empréstimo concedido ao SERVIDOR.

**7. OBRIGAÇÕES DA FJPO**

7.1. Informar as ocorrências de ruptura ou suspensão da relação de trabalho dos servidores, o que o desvincula automaticamente dos direitos e obrigações firmados neste instrumento, ficando a FJPO eximida de qualquer responsabilidade pelo pagamento do saldo devedor do empréstimo ou financiamento;

7.2. Informar a margem consignável de cada SERVIDOR por meio de sistema fornecido pela instituição financeira;

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

7.3. Averbar e avaliar a viabilidade do desconto das parcelas dos empréstimos concedidos;

7.4. Repassar à instituição financeira os valores, debitados dos SERVIDORES, até o 5º (quinto) dia útil subsequente à data de pagamento dos servidores da FJPO ou em data posterior definida pela CONSIGNATÁRIA.

**8. DA RESCISÃO**

8.1. Caso a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA não cumpra as regras, condições e exigências descritas neste chamamento e no respectivo Termo, a FJPO registrará a ocorrência e poderá advertir a referida INSTITUIÇÃO e até mesmo efetuar a rescisão unilateral do Termo de Adesão de acordo com a gravidade da ocorrência.

8.2. A credenciada poderá solicitar rescisão do Termo de Adesão a qualquer momento, desde que comunique a FJPO com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

8.3. A FJPO poderá a qualquer tempo rescindir o Termo de Adesão comunicando a credenciada com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

**9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. A FJPO não poderá ser responsabilizada, solidária ou subsidiariamente, pelo pagamento dos empréstimos concedidos aos seus SERVIDORES.

9.2. Apenas será realizado credenciamento com as instituições financeiras que atenderem todos os requisitos legais que lhes são pertinentes.

9.3. Os credenciamentos firmados com as Instituições Financeiras serão por tempo indeterminado, até o limite de 60 (sessenta) meses ou maior se autorizado por legislação pertinente, e poderão ser rescindidos por quaisquer das partes, com o aviso de 30 dias, por ofício ou carta registrada, ou, a qualquer tempo, caso haja o descumprimento de uma das partes, sem prejuízo, neste caso, das penalidades legais aplicáveis.

9.4. Outras cláusulas e condições que se fizerem eventualmente necessárias serão acrescentadas mediante termo aditivo ao presente.

9.5. Fica terminantemente vedada à CREDENCIADA a transferência das obrigações decorrentes deste instrumento a terceiros, sob pena de rescisão unilateral e imediata.

9.6. A credenciada poderá se utilizar de quaisquer recursos tecnológicos, de forma a efetivar o objeto deste termo, garantindo-se a segurança e eficácia do processo.

9.7. Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas para dirimir quaisquer dúvidas que se originem decorrentes deste instrumento e que não se resolvam amigavelmente.

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos  
Coordenadoria Setorial de Documentação

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial do Município - DOM.

DECRETO Nº 16.619 DE 08 DE ABRIL DE 2009

(Publicação DOM 09/04/2009: p.01)

Ver Lei nº 15.100, de 24/11/2015

Regulamenta a Lei nº 13.511, de 23/12/2008, que "Proíbe a Administração Pública Municipal de promover desconto em folha de pagamento de servidor, das obrigações que este assume com terceiros".

O Prefeito do Município de Campinas, no uso de suas atribuições legais, DECRETA:

Art. 1º Os procedimentos para consignação em folha de pagamento dos servidores municipais do Poder Executivo, autorizada pela Lei Municipal nº 13.511, de 23 de dezembro de 2008, deverão observar as normas contidas neste Decreto.

Art. 2º Para fins deste Decreto consideram-se:

I - consignante: entidade ou órgão da administração direta, das autarquias, das fundações e sociedades de economia mista, que procede aos descontos referentes às consignações em folha de pagamento;

II - consignado: servidor público ativo, inativo, pensionista, comissionado, ocupante de cargo eletivo, agente público no âmbito do Poder Executivo Municipal, que expressamente autoriza o desconto de consignações em folha de pagamento de valores devidos a terceiros, com base nos convênios e credenciamentos autorizados;

III - consignatária: a entidade credenciada na forma deste Decreto, destinatária dos créditos resultantes das consignações; IV - consignação compulsória: o desconto em folha de pagamento efetuado por força de lei ou determinação judicial;

V - consignação facultativa: o desconto previamente autorizado pelo servidor, em folha de pagamento, relativo às importâncias pertinentes à aquisição de bens imóveis ou empréstimos dos credenciados como consignatárias, bem como a adesão nos planos odontológicos e de saúde, na forma prevista neste Decreto;

VI - consignação voluntária: representativa: é o desconto facultativo em folha de pagamento, de natureza contributiva, autorizado pelo servidor ativo, inativo e pensionista em razão de filiação às entidades sindicais ou às associações representativas dos servidores públicos municipais do âmbito do Poder Executivo;

VII - sistema digital de consignações: aplicativo que suporta o processo de registro online de consignações, via internet;

VIII - associação representativa de classe: aquela cuja filiação é permitida exclusivamente aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas do âmbito do Poder Executivo Municipal de Campinas.

Art. 3º São consideradas consignações compulsórias:

I - contribuição previdenciária obrigatória ao Regime Geral de Previdência Social ou ao Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos municipais;

II - imposto de renda retido na fonte; III - pensão alimentícia judicial;

IV - obrigações decorrentes de decisão judicial ou administrativa; V - outros descontos compulsórios instituídos por lei.

Art. 4º Consideram-se consignações voluntárias representativas:

I - contribuições destinadas à entidade sindical ou à associação representativa de classe;

II - contribuição prevista no inciso IV do Art. 8º da Constituição da República Federativa do Brasil.

Art. 5º São consideradas consignações facultativas:

## Edital FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

- I - pensão alimentícia voluntária, consignada em favor de dependente que conste dos assentamentos funcionais do consignado e/ou por declaração de vontade com assinatura devidamente reconhecida por semelhança em cartório competente;
- II - os prêmios ou contribuições para plano de seguro de vida de instituições conveniadas;
- III - contribuição para os planos de saúde e odontológicos contratados de entidades previamente credenciadas; IV - despesas com medicamentos;
- V - previdência complementar; VI - plano de montepio e pecúlio;
- VII - contribuição associativa a entidades conveniadas;
- VIII - as prestações referentes a empréstimo pessoal obtido em instituições bancárias ou financeiras conveniadas;
- IX - as prestações e amortizações referentes a financiamento de imóvel residencial obtido junto a instituições bancárias ou financeiras conveniadas.

Art. 6º O credenciamento ou convênio para operar com consignação deverá ocorrer para cada espécie prevista nos artigos 4º e 5º deste Decreto.

§ 1º Somente será formalizado o convênio ou o credenciamento quando as consignatárias estiverem autorizadas a operar por lei e/ou por estatuto, exigindo-se das entidades a comprovação de sua habilitação jurídica e de regularidade fiscal e contábil, nos termos da legislação federal e municipal aplicável.

§ 2º No credenciamento ou convênio de espécies de consignações que depender de autorização de órgão regulador e fiscalizador, observar-se-á a legislação própria.

§ 3º No convênio da espécie mensalidade associativa observar-se-á as disposições legais.

Art. 7º A soma das consignações voluntárias e facultativas representativas de cada consignado, previstas nos artigos 4º e 5º deste Decreto, não poderá ultrapassar a 50% (cinquenta por cento) do salário ou vencimento líquido do servidor ou 60% (sessenta por cento) para os casos de financiamento habitacional.

§ 1º O servidor poderá autorizar a reserva de até 30% (trinta por cento) da margem consignável de que trata o caput deste artigo para empréstimos junto às instituições bancárias e financeiras e 20% (vinte por cento) de reserva para os demais descontos.

§ 2º O servidor poderá autorizar a reserva de até 40% (quarenta por cento) da margem consignável de que trata o caput deste artigo para financiamento habitacional junto às instituições financeiras e bancárias e 20% (vinte por cento) de reserva para os demais descontos.

§ 3º Ocorrendo o excesso do limite estabelecido no caput deste artigo, serão suspensas as consignações facultativas por último averbadas até o limite da margem consignável.

§ 4º Caso não sejam efetivadas as consignações de que trata este Decreto, caberá ao servidor ou pensionista providenciar o recolhimento das importâncias por ele devidas diretamente à consignatária, não se responsabilizando o Município, em nenhuma hipótese, por eventuais prejuízos daí decorrentes.

§ 5º Cabem ao servidor ou pensionista e à entidade consignatária avaliar a real possibilidade de efetivação da consignação facultativa em face das regras contidas neste Decreto, ficando sob inteira responsabilidade do servidor ou pensionista e da consignatária os riscos advindos da não efetivação dos descontos.

Art. 8º As consignações compulsórias e as voluntárias concernentes às entidades representativas dos servidores terão prioridades de descontos sobre as demais facultativas, na seguinte ordem:

- I - compulsórias;
- II - voluntárias representativas; III - facultativas.

§ 1º Havendo necessidade de aplicar prioridade dentro da classe facultativa prevista no inciso III deste artigo, prevalecerá a consignação da contribuição para os planos de saúde e odontológicos e, posteriormente, as contratadas há mais tempo.

§ 2º As consignações facultativas para empréstimos financeiros não poderão ultrapassar o limite máximo de 72 (setenta e dois)

meses, exceto o referente ao financiamento habitacional, para o qual serão observados os parâmetros da lei federal própria que regulamenta a matéria.

§ 2º As consignações facultativas para empréstimos financeiros não poderão ultrapassar o limite de 84 (oitenta e quatro) meses, exceto o referente ao financiamento habitacional, para o qual serão observados os parâmetros da Lei Federal própria que regulamenta a matéria." (nova redação de acordo com o Decreto 18.816, de 31/07/2015)

## Edital **FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

Art. 9º O pedido para a formalização de convênio entre a Prefeitura Municipal de Campinas e as consignatárias deverá ser dirigido à Secretaria Municipal de Recursos Humanos na forma de requerimento, com a indicação das espécies de consignações pretendidas e acompanhado de cópia autenticada dos seguintes documentos:

- I - inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- II - certidões negativas de tributos estaduais, federais e municipais; III - certidões negativas de débitos para com o INSS e FGTS;
- IV - autorização de funcionamento expedida pelo órgão regulador e fiscalizador, quando obrigatória; V - contrato ou estatuto social vigente;
- VI - atas de assembleias atuais e daquelas na qual constem as nomeações dos diretores; VII - procuração com cláusula específica para assinatura do convênio;
- VIII - documentos pessoais (CPF e RG) dos diretores ou procuradores, com autorização para assinatura do convênio; IX - Certidão de Registro Cadastral no Município de Campinas nos termos do Decreto Municipal nº 16.215/08;
- X - outros documentos exigidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Parágrafo único. Fica a Secretaria Municipal de Recursos Humanos autorizada a solicitar novos documentos, sempre que necessário.

Art. 10. A margem consignável prevista no art. 7º deste Decreto será informada por meio do Sistema Digital de Consignações, utilizadas para controle e inserção de consignação na folha de pagamento.

Parágrafo único. A visualização da margem consignável no Sistema Eletrônico de Controle da Margem Consignável somente será possível mediante permissão por senha eletrônica de acesso a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos aos servidores interessados e às consignatárias.

Art. 11. O registro das consignações voluntárias e/ou facultativas no Sistema Digital de Consignações e a sua inserção em folha de pagamento somente serão permitidos após a validação por senha do servidor ou pensionista no procedimento próprio, no qual haja autorização formal e por escrito para desconto em folha de pagamento das parcelas e valores contratados.

§ 1º Fica sob responsabilidade da consignatária, na condição de fiel depositária, a guarda do documento mencionado no caput deste artigo desde o início da consignação e pelo prazo de 7 (sete) anos, a contar da data do término da consignação, a prova do ajuste celebrado com o servidor ou pensionista e a prévia e expressa autorização firmada por estes para o desconto em folha.

§ 2º O documento mencionado no caput deste artigo deve ser apresentado à Secretaria Municipal de Recursos Humanos e/ou ao departamento gestor da folha de pagamento, sempre que requisitado, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação.

§ 3º Quando ocorrer operação de compra e venda de contratos de empréstimos entre as consignatárias, com a expressa autorização do consignado e desde que pagas no mínimo 4 (quatro) parcelas, ficam as instituições obrigadas a proceder da forma seguinte:

- I - a consignatária que teve o contrato de empréstimo comprado deve informar no Sistema Digital de Consignações no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da realização da compra:
  - a) o saldo devedor do contrato;
  - b) o banco, a agência e o número da conta corrente onde deverá ser depositado o saldo devedor do contrato;
- II - a consignatária que comprou o contrato deverá efetuar e registrar o pagamento do saldo devedor do contrato no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da informação do saldo devedor no Sistema Digital de Consignações;

III - a consignatária que teve o contrato de empréstimo pessoal comprado deve efetuar a liquidação do contrato no Sistema Digital de Consignações no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir da data em que ocorreu o registro do pagamento do saldo devedor do contrato.

Art. 12. Independentemente de solicitação do servidor ou pensionista, uma vez quitado antecipadamente o compromisso assumido, fica a consignatária obrigada no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do adimplemento das obrigações, a excluir a respectiva consignação do sistema eletrônico de consignações.

Art. 13. Descumprindo quaisquer das obrigações previstas nos artigos 11 e 12 deste Decreto, será aplicada à consignatária a pena de advertência prevista no inciso I, do artigo 19 deste Decreto e, ocorrendo o desconto indevido, deverá restituir ao consignado os valores correspondentes no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data do desconto.

## Edital FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

Art. 14. Sempre que solicitadas pelo consignado quaisquer informações de seu interesse, inclusive o saldo devedor para liquidação antecipada de empréstimo pessoal, a entidade consignatária terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para fornecê-las, sob pena de aplicação de advertência prevista no inciso I do artigo 19 deste Decreto.

Art. 15. As consignatárias deverão ressarcir as despesas com o processamento da consignação em folha de pagamento.

§ 1º Estão isentos do ressarcimento previsto no caput deste artigo os sindicatos e as associações de classe representativas de servidores públicos do âmbito do Poder Executivo do Município de Campinas.

§ 2º O ressarcimento mencionado no caput deste artigo corresponderá a R\$1,00 (um real) por linha impressa no contracheque, reajustado no mês de janeiro de cada ano de acordo com a variação da UFIC.

§ 3º O valor do ressarcimento mensal será descontado do valor a ser repassado às consignatárias.

§ 4º Os recursos arrecadados com o ressarcimento previsto neste artigo serão aplicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos no desenvolvimento e na capacitação dos servidores públicos.

Art. 16. Nos financiamentos e empréstimos pessoais, a entidade consignatária deverá, sem prejuízo de outras informações a serem prestadas na forma do artigo 52 da Lei Federal nº 8078/90, dar ciência prévia aos consignatários das seguintes informações:

- I - valor total financiado;
- II - taxa efetiva mensal e anual de juros;
- III - todos os acréscimos remuneratórios, moratórios e tributários que incidam sobre o valor financiado; IV - valor, número e periodicidade das prestações.

Art. 17. A consignação em folha de pagamento não implicará, em hipótese alguma, na responsabilidade da Prefeitura Municipal de Campinas por compromisso assumido pelos consignados junto às consignatárias.

Art. 18. A consignatária que proceder ao desconto não autorizado pelo consignado ficará responsável pelo imediato ressarcimento no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

§ 1º Decorrido o prazo mencionado no caput deste artigo e não havendo o ressarcimento, a consignatária será suspensa em conformidade com o artigo 19, inciso IV, letra a deste Decreto.

§ 2º O ressarcimento previsto no caput deste artigo não isenta a consignatária da aplicação de outras penalidades previstas neste Decreto, especialmente se houver reincidência.

Art. 19. A inserção de consignação em folha de pagamento em desacordo com o disposto neste Decreto ou em instruções expedidas pelos gestores de folhas de pagamento importará na aplicação das seguintes sanções, sem prejuízo de outras previstas em leis específicas:

- I - advertência escrita quando:
  - a) não forem atendidas as solicitações do consignado e do consignante, se do fato não resultar pena mais grave;
  - b) as consignações forem processadas em desacordo com as normas estabelecidas neste Decreto, se do fato não resultar pena mais grave;
  - c) infringido o disposto nos parágrafos do artigo 11 e nos artigos 12, 13 e 14 deste Decreto;
- II - suspensão temporária pelo prazo de 30 (trinta) dias do convênio para operar com consignação, na reincidência do descumprimento do disposto nos §§ 1º, 2º e 3º do artigo 11 e nos artigos 12, 13 e 14 deste Decreto;
- III - suspensão preventiva do código de consignação, enquanto perdurar procedimento instaurado para verificação de utilização indevida da folha de pagamento nas hipóteses do inciso IV deste artigo;
- IV - suspensão do convênio para operar com consignação quando:
  - a) utilizar indevidamente as consignações em folha de pagamento ou processá-las em desacordo com o disposto neste Decreto, mediante simulação, fraude, culpa, dolo ou conluio;
  - b) ceder, a qualquer título, códigos de consignação a terceiros ou permitir que em seus códigos sejam efetuadas consignações por parte de terceiros;
  - c) utilizar códigos para descontos não previstos nos artigos 4º e 5º deste Decreto.

Art. 20. A aplicação das sanções previstas nos incisos II, III e IV do artigo 19 será precedida de apuração dos fatos pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos e observará o seguinte procedimento:

- I - a consignatária será notificada da infração a ela imputada para oferecimento de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- II - o indeferimento da defesa ou a ausência desta no prazo previsto no inciso anterior deste artigo importará na aplicação da penalidade cabível, que será comunicada diretamente à consignatária;

## Edital FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

III - da decisão que aplicar a penalidade caberá recurso único ao Secretário Municipal de Recursos Humanos no prazo de 15 (quinze) dias;

IV - quando aplicada a pena de suspensão prevista no inciso IV do artigo 19 deste Decreto, a consignatária não poderá solicitar novo convênio pelo período de 02 (dois) anos.

Art. 21. Estará sujeita à denúncia do convênio e à exclusão no Sistema Digital de Consignações a consignatária que, no decurso de 1 (um) ano, for suspensa temporariamente por 3 (três) vezes, sendo-lhe vedada a solicitação de novo convênio pelo período de 2 (dois) anos.

Art. 22. Para a aplicação das penalidades previstas neste Decreto são competentes o Diretor do Departamento de Administração de Recursos Humanos para as hipóteses previstas nos incisos I, II e III do artigo 19, e o Secretário de Recursos Humanos, para as hipóteses previstas no inciso IV do artigo 19 e do artigo 20.

Art. 23. As consignatárias ficam obrigadas a promover no Sistema Digital de Consignações os registros e as atualizações dos encargos financeiros de empréstimos praticados diariamente.

§ 1º As consignatárias ficam obrigadas a cumprir todos os itens das Resoluções nº 3.516 e nº 3.517 do BACEN, de 06 de dezembro de 2007.

§ 2º A vigência dos encargos financeiros de empréstimos terá efeito a partir do 1º dia útil após a data dos registros efetuados no Sistema Digital de Consignações.

Art. 24. As consignatárias deverão efetuar pedido de renovação do convênio no prazo de 90 (noventa) dias antecedentes à data de seu vencimento, tendo como fundamento as normas contidas neste Decreto e no que for aplicável as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Art. 25. A Secretaria Municipal de Recursos Humanos editará atos complementares, necessários ao fiel cumprimento deste Decreto.

Art. 26. Ficam os gestores da folha de pagamento autorizados, no âmbito de suas atribuições, a expedirem instruções necessárias à execução de procedimentos para inserção de consignações em folha de pagamento.

Art. 27. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Campinas, 08 de abril de 2009

DR. HÉLIO DE OLIVEIRA SANTOS

Prefeito Municipal

CARLOS HENRIQUE PINTO

Secretário de Assuntos Jurídicos

LUIZ VERANO FREIRE PONTES

Secretário de Recursos Humanos

REDIGIDO NA COORDENADORIA SETORIAL TÉCNICO-LEGISLATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS, DE ACORDO COM OS ELEMENTOS CONSTANTES DO PROTOCOLO ADMINISTRATIVO Nº 09/10/4412, EM NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS E PUBLICADO NA SECRETARIA DE CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO.

DRA. ROSELY NASSIM JORGE SANTOS

Secretária-Chefe de Gabinete

RONALDO VIEIRA FERNANDES

Diretor do Departamento de Consultoria Geral

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos  
Coordenadoria Setorial de Documentação

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial do Município - DOM.  
LEI Nº 13.511 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2008  
(Publicação DOM 24/12/2008: 03)

REGULAMENTADA pelo Decreto nº 16.619 , de 08/04/2009 Ver Decreto nº 18.816, de 31/07/2015  
DISPÕE SOBRE A PROIBIÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE PROMOVER DESCONTO NA  
FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDOR, DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS POR TERCEIROS  
A Câmara Municipal aprovou e eu, Prefeito do Município de Campinas, sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º - Fica a Administração Pública Municipal proibida de promover quaisquer pagamentos de obrigações assumidas por seus servidores, mesmo que por intermédio de entidades de classe.

Parágrafo único Excetuam-se da proibição as obrigações assumidas por convênio entre a Prefeitura, a entidade de classe e os terceiros interessados, bem como as contribuições referentes à própria entidade de classe.  
Parágrafo único Excetuam-se da proibição as obrigações assumidas por convênio entre a Prefeitura e entidade de classe e por Termo de Adesão ao credenciamento entre a Municipalidade e os terceiros interessados, bem como as contribuições referentes à própria entidade de classe. (nova redação de acordo com a Lei nº 14.346 , de 23/07/2012)

Art. 2º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a celebrar convênios com instituições financeiras para a concessão de empréstimos a servidores municipais.

Art. 2º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a realizar credenciamento e firmar Termo de Adesão com instituições financeiras para a concessão de empréstimos e de cartões de crédito a servidores municipais. (nova redação de acordo com a Lei nº 14.346 , de 23/07/2012)

§ 1º A Administração Pública Municipal fica autorizada a celebrar descontos em folha de pagamento dos seus servidores públicos municipais, ativos, inativos, pensionistas, comissionados, ocupantes de cargos eletivos, agentes públicos, funcionários de Fundações, Autarquias e Empresas de Economia Mista, desde que expressamente autorizados por eles, dos valores devidos a favor de terceiros, com base nos convênios referenciados no caput deste artigo.

§ 1º A Administração Pública Municipal fica autorizada a celebrar descontos em folha de pagamento dos servidores públicos municipais, ativos, inativos, pensionistas, comissionados, ocupantes de cargos eletivos, agentes públicos, funcionários de Fundações, Autarquias e Empresas de Economia Mista, desde que expressamente autorizados por eles, dos valores devidos a favor de terceiros, com base nos credenciamentos referenciados no caput deste artigo. (nova redação de acordo com a Lei nº 14.346 , de 23/07/2012)

§ 2º As autorizações dos servidores para desconto em folha de pagamento será feita junto às instituições financeiras que serão responsáveis pela sua guarda física e estas deverão apresentá-las quando instada por esta Municipalidade.

§ 3º A soma dos descontos objeto das autorizações para com as instituições financeiras não poderá ultrapassar o limite de 30%

(trinta por cento) do salário ou vencimento líquido do servidor, exceto quando se tratar de financiamento habitacional, hipótese em

que não poderá ser superior a 40% (quarenta por cento) do salário ou vencimento líquido do servidor.

§ 3º A soma dos descontos objeto das autorizações para com as instituições financeiras deverá observar os seguintes critérios:

(nova redação de acordo com a Lei nº 14.346 , de 23/07/2012)

## Edital FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

- I - Não pode ultrapassar o limite de 30% (trinta por cento) do salário ou vencimento líquido do servidor; (acrescido pela Lei nº 14.346 , de 23/07/2012)
- II - poderá atingir o limite de 40% (quarenta por cento) do salário ou vencimento líquido do servidor quando se tratar de financiamento habitacional; (acrescido pela Lei nº 14.346 , de 23/07/2012)
- III - Ficam excluídas dos limites aludidos nos incisos anteriores as despesas contraídas por intermédio de cartão de crédito, limitadas estas em no máximo 10% do salário ou vencimento líquido do servidor. (acrescido pela Lei nº 14.346 , de 23/07/2012)
- § 4º A soma dos descontos objeto de outras autorizações previstas não poderá ultrapassar o limite de 20% (vinte por cento) do salário ou vencimento líquido do servidor.
- § 5º A soma dos descontos estabelecidos nos parágrafos 3º e 4º deste artigo não poderá ser superior a 50% (cinquenta por cento) do salário ou vencimento líquido do servidor ou 60% (sessenta por cento) para os casos de financiamento habitacional.
- § 6º O prazo máximo estabelecido para o desconto na folha de pagamento dos servidores públicos será de 72 (setenta e dois) meses, excetuado o referente a financiamento habitacional, obedecidos os parâmetros da Lei Federal própria que regulamenta a matéria.
- § 6º O prazo máximo estabelecido para o desconto na folha de pagamento dos servidores públicos será de 84 (oitenta e quatro) meses, excetuado o referente a financiamento habitacional, obedecidos os parâmetros da Lei Federal própria que regulamenta a matéria. (nova redação de acordo com a Lei nº 15.100, de 24/11/2015)
- § 7º Em caso de afastamento do servidor, por qualquer motivo, fica o órgão público isento de qualquer responsabilidade, cessando na data de seu desligamento o desconto consignado.
- Art. 3º - Os efeitos desta Lei estende-se às autarquias, fundações e empresas de economia mista municipais. Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e será regulamentada no prazo de 30 (trinta) dias.
- Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Leis nº 10.247 , de 15 de setembro de 1999, nº 10.501 , de 02 de maio de 2000 e nº 11.630 , de 31 de julho de 2003.
- Campinas, 23 de dezembro de 2008

DR. HÉLIO DE OLIVEIRA SANTOS  
Prefeito Municipal

PROT . 08/10/8447  
AUTORIA : EXECUTIVO MUNICIPAL

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

**Índices de Atualização**

Unidade Fiscal de Campinas - UFIC

2026: R\$ 5,0996

2025: R\$ 4,8805

2024: R\$ 4,6659

2023: R\$ 4,4803

2022: R\$ 4,2084

2021: R\$ 3,7886

2020: R\$ 3,6161

2019: R\$ 3,5262

2018: R\$ 3,3906

2017: R\$ 3,3297

2016: R\$ 3,1006

2015: R\$ 2,7941

2014: R\$ 2,6277

2013: R\$ 2,4888

2012: R\$ 2,3490

2011: R\$ 2,2123

2010: R\$ 2,0855

2009: R\$ 2,0020

2008: R\$ 1,8675

2007: R\$ 1,7821

2006: R\$ 1,7371

2005: R\$ 1,6461

2004: R\$ 1,5559

2003: R\$ 1,3799

2002: R\$ 1,2260

2001\*: R\$ 1,1223

\* 2001: ano de extinção da UFIR e de instituição da UFIC, que é atualizada anualmente pelo INPC/IBGE.)



**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

**Nome:** Rogério Menezes de Mello

**Cargo:** Presidente

**CPF:** 665.425.450-34

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Nome:** José Pedro de Oliveira Souza

**Cargo:** Tesoureiro

**CPF:** 941.899.438-00

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**PELA CONTRATADA:**

**Nome:**

**Cargo:**

**CPF:**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**Nome:** Rogério Menezes de Mello

**Cargo:** Presidente

**CPF:** 665.425.450-34

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:**

**Cargo:**

**CPF:**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**FISCAL DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:**

**Cargo:**

**CPF:**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

**Nome:**

**Cargo:**

**CPF:**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Edital**  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

Edital  
**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

---

**ANEXO V – DECLARAÇÃO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**  
**PROTOCOLO FJPO.2025.00000294-27**

A empresa ..... , inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

Telefone:

Email: